

**OZANLAR ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**  
**KAMU HİZMET STANDARTLARI**

S.N	HİZMET ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMET SORUMLUSU	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Anaokulu Kayıt-Kabul İşlemleri	- Öğrenci Aday Kayıt Formu - Öğrenci İnceleme Formu	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Kayıt Komisyonu	<b>30 Dakika</b>
2	Anaokulu Kayıt İçin Gerekli Diğer Evraklar	- Kayıt Formu (Okuldan Alınacak) - 4 Adet Fotoğraf - Aşı Kartı Fotokopisi - Öğrenci Acil Durumlarda Başvuru Formu - Anaokulu Veli Sözleşmesi (Okuldan Alınacak)	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Kayıt Komisyonu	<b>30 Dakika</b>
3	Öğrenci Nakilleri	Veli Dilekçesi, e-Okuldan Nakil İşlemi	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	<b>20 Dakika</b>
4	Öğrenci İşlemleri	Öğrenci Velisinin Başvurusu, Öğrenim Belgesi, İzin vb. İşlemler	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	<b>15 Dakika</b>
5	Öğrencilerin R.A.M' a Yönlendirilmesi	Öğrenci Gönderme Öncesi Gözlem ve Gelişim Bilgileri Formunun Doldurulması	Okul Müdürü Sınıf Öğretmeni	<b>1 Saat</b>
6	Disiplin İşlemleri	Şikâyette Bulunan Kişinin Yazılı Dilekçesi	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	<b>1 Gün</b>
7	Öğrenci Gelişim Raporu Öğrenci Katılım Belgesi	M.E.B Belirtilen Tarihlerde Girişlerin Yapılarak, Çıktıların Alınması	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Öğretmenler	<b>Bakanlıkça Belirtilen Tarihlerde</b>

8	M.E.B.B.İ.S İşlemleri	Personelin Başvurusu ve Onayı	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	<b>15 Dakika</b>
9	Özlük Hakları	Doğum Yardımı, Eş - Çocuk Yardımı, vb. Yazılı Beyanname	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	<b>30 Dakika</b>
10	Hastalık Raporlarının İzne Çevrilmesi	Hastalık Raporu, Dilekçe (İzin Onay Belgesi)	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	<b>15 Dakika</b>
11	Mazeret ve Yıllık İzin İstemi	Mazeret ve Yıllık İzni Gösterir Belge (Personel İzin Yönetmeliğine Uygun İzin Onay Belgesi)	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	<b>15 Dakika</b>

<b>Başvuru Esnasında Yukarıda Belirtilen Belgelerin Dışında Belge İstenmesi, Eksiksiz Belge İle Başvuru Yapılmasına Rağmen Hizmetin Belirtilen Sürede Tamamlanmaması Veya Yukarıdaki Tabloda Bazı Hizmetlerin Bulunmadığının Tespiti Durumunda İlk Müracaat Yerine Ya Da İkinci Müracaat Yerine Başvurunuz.</b>			
İlk Müracaat Yeri	Ozanlar Anaokulu Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim	Fatih KARA	İsim	Coşkun BAKIRTAŞ
Unvan	Okul Müdürü	Unvan	İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres	Ozanlar M. Manolya S. No:15 Adapazarı/SAKARYA	Adres	Karaosman M. Eski Hendek C. No:79 Adapazarı/SAKARYA
Telefon	(264) 272 55 15	Telefon	(264) 272 25 35 - 36 - 37
Faks	---	Faks	(264) 272 25 31
e-posta	752111@meb.k12.tr	e-posta	adapazarimem@meb.gov.tr